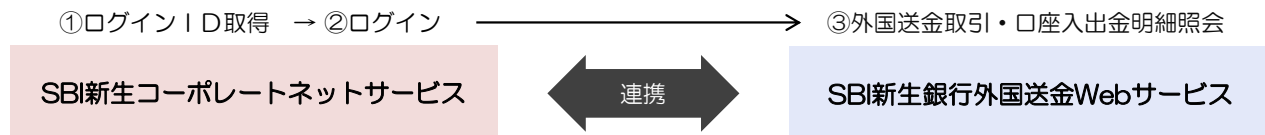


初期設定マニュアル ～初期ログインからログインID追加まで

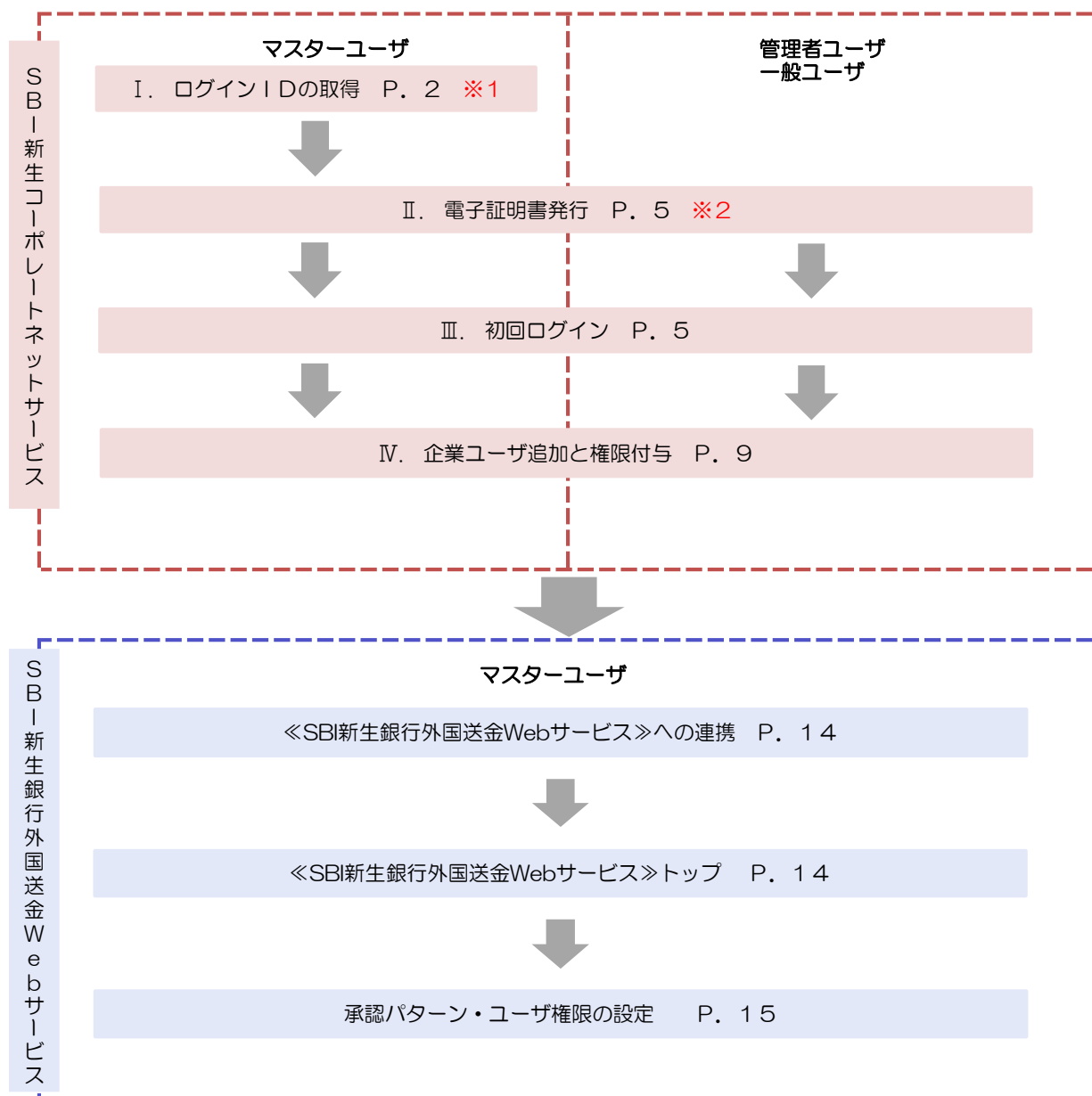
【初期設定】

ご利用いただくシステムは、入り口のシステム（SBI新生コーポレートネットサービス）でログインIDを取得し、このIDを使用してSBI新生銀行外国送金Webサービスで外国送金取引・口座入出金明細照会を行う、2つのシステムが一体化した構成となっています。



ご利用開始登録の流れ

《SBI新生コーポレートネットサービス》から《SBI新生銀行外国送金Webサービス》をご利用いただくための手順を説明します。
 《SBI新生コーポレートネットサービス》へログインするために、ログインID取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。
 また、ログイン後《SBI新生銀行外国送金Webサービス》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



※1 本紙末尾《別添》にてログインIDおよびパスワードについての解説を掲載しています。
初回ログインに先立ち必ずご確認の上、ご登録の操作をお願いいたします。

※2 電子証明書の発行には「証明書発行アプリ」をインストールしていただく必要があります。
証明書発行アプリのインストールについては、SBI新生銀行外国送金Webサービス「3.電子証明書発行 操作マニュアル」をご参照ください。

I. ログインID取得

- SBI新生銀行ホームページから以下に表示されているアドレス（SBI新生銀行からの通知に記載されているアドレス）にアクセスし、ログイン画面を表示してください。

※マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインIDの取得から行ってください。

1. SBI新生銀行ホームページ（ <http://www.sbishinseibank.co.jp/institutional/> ）

SBI新生銀行（法人のお客さま）の上段にあります、「商品・サービス」から「インターネットサービス」「SBI新生銀行外国送金Webサービス」をクリックし、次画面の「初期設定（ログインID取得）」をクリックしてください。

商品・サービス

資金調達	資金運用	インターネットサービス
コーポレートローン	仕組預金	SBI新生コーポレートネットサービス (法人IB)
シンジケートローン	ソリューション	SBI新生コーポレートダイレクト (法人IB)
ローンアレンジ	外国為替・デリバティブ	SBI新生コーポレートコネクト (法人ポータル)
ベンチャー企業向けファイナンス	M&Aアドバイザー	SBI新生銀行外国送金Webサービス
不動産/ノンリコースファイナンス	プライベートエクイティ	その他のサービス
プロジェクトファイナンス	クレジットトレーディング	SBI新生銀行電子契約サービス
再生可能エネルギーファイナンス	事業承継・転廃業支援	各種ご案内
買収ファイナンス	ウェルスマネジメント	
船舶ファイナンス	サステナビリティ/ESG関連ソリューション	

法人インターネットバンキング	法人インターネットバンキング	法人ポータルサイト	法人インターネットバンキング
SBI新生コーポレートネットサービス	SBI新生コーポレートダイレクト	SBI新生コーポレートコネクト	SBI新生銀行 外国送金Webサービス

SBI新生銀行外国送金Webサービス

SBI新生銀行とお取引のある法人のお客さま向けのインターネットバンキングサービスです。

専用機器やソフトウェアのご購入なしに、国内・国外向けの外国送金のお申し込み、外貨預金口座の入出金明細及び残高（※1）をご照会いただくことができます。

（※1）明細データは約30分ごとの更新となり、リアルタイムの更新ではありません。

お客さまの業務に合わせて「照会専用サービス」「外国送金サービス」からお選びいただけます（※2）。

（※2）「当行所定の基準を満たさない場合には、本サービスの利用をお断りすることがあります。」

SBI新生銀行外国送金Webサービスのご案内

ログインはこちら

初めてご利用になるお客さまは「初期設定（ログインID取得）」にアクセスし、IDを取得してください。ログインIDを取得済みのお客さまは「SBI新生銀行外国送金Webサービス ログイン」よりご利用ください。

初期設定 (ログインID取得)	SBI新生銀行外国送金Webサービス ログイン
------------------------	-------------------------

2. ログインID取得画面

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

加入者番号	必須	<input type="text"/>	半角数字12桁以内
-------	----	----------------------	-----------

認証項目

ログインパスワード	必須	<input type="password"/>	
確認用パスワード	必須	<input type="password"/>	

通知に記載されている

- ・加入者番号
- ・ログインパスワード
- ・確認用パスワード

を入力してください。

次へ

ボタンをクリックしてください。



3. サービス開始登録画面

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者名	必須	<input type="text"/>	①	全角30文字以内
メールアドレス	必須	<input type="text"/>	②	※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内
		<input type="text"/>	②	半角英数字記号4文字以上64文字以内
ログインID	必須	<input type="text"/>	③	※ログインIDを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内
		<input type="text"/>	③	半角英数字6文字以上12文字以内
新しいログインパスワード	必須	<input type="password"/>	④	※新しいログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字記号8文字以上12文字以内
		<input type="password"/>	④	半角英数字記号8文字以上12文字以内
新しい確認用パスワード	必須	<input type="password"/>	⑤	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字記号8文字以上12文字以内
		<input type="password"/>	⑤	半角英数字記号8文字以上12文字以内

本紙末尾《別添》の「ID・パスワードの設定について」をご参照の上登録してください。

マスターユーザとなられる方のID登録となります。
①～⑤を入力してください。

次へ

ボタンをクリックしてください。



注) ログインIDは既に存在するログインID名称を設定しようとするとエラーとなります。(他の金融機関で取得済のログインID含め) そのため、本システムに対して他の金融機関で既にIDをお持ちの場合は、同一名称を設定することは出来ません。

4. サービス開始登録確認画面

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007 ヘルプ ?

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

加入者番号	9005050505
支店番号	400
科目	普通
口座番号	0009999

利用者情報

利用者名	新生 太郎
メールアドレス	Taro. Shinsei@sbinhiseibank.co.jp
ログインID	SHINSEIB01
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

登録
ボタンをクリックしてください。

< 戻る 登録 >



5. サービス開始登録結果画面

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008 ヘルプ ?

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報

加入者番号	9005050505
支店番号	400
科目	普通
口座番号	0009999

利用者情報

利用者名	新生 太郎
メールアドレス	Taro. Shinsei@sbinhiseibank.co.jp
ログインID	SHINSEIB01
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

ログインへ
ボタンをクリックしてください。

< ログインへ

- ログインID取得の完了です。
- **ログインへ**ボタンをクリックし、「電子証明書発行」の手順に進んでください。

II. 電子証明書発行

ログインID取得後、引き続き電子証明書発行を行う場合は、「証明書発行アプリ」のインストール/操作が必要となります。

「証明書発行アプリ」のインストール/操作については、SBI新生銀行外国送金Webサービス_3.電子証明書発行 操作マニュアルをご参照ください。

III. 初回ログイン

1. SBI新生コーポレートネットサービスログイン画面にアクセスします。

SBI新生銀行ホームページ (<http://www.sbishinseibank.co.jp/institutional/>)

SBI新生銀行（法人のお客さま）の上段にあります、「商品・サービス」から「インターネットサービス」「SBI新生銀行外国送金Webサービス」をクリックし、次画面の「SBI新生銀行外国送金Webサービスログイン」をクリックしてください。

個人のお客さま 法人のお客さま 企業・IR 採用情報 金融機関コード (0397) 法人営業店舗 English

SBI 新生銀行 法人業務のご紹介 SBI新生銀行とお客さま 商品・サービス 関連会社 マーケット情報 検索

商品・サービス

資金調達	資金運用	インターネットサービス
コーポレートローン	仕組預金	SBI新生コーポレートネットサービス (法人IB)
シジケートローン	ソリューション	SBI新生コーポレートダイレクト (法人IB)
ローンアレンジ	外国為替・デリバティブ	SBI新生コーポレートコネクト (法人ポータル)
ベンチャー企業向けファイナンス	M&Aアドバイザー	SBI新生銀行外国送金Webサービス
不動産ノンリコースファイナンス	プライベートエクイティ	その他のサービス
プロジェクトファイナンス	クレジットトレーディング	SBI新生銀行電子契約サービス
再生可能エネルギーファイナンス	事業承継・転売業支援	
買収ファイナンス	ウェルスマネジメント	各種ご案内
船舶ファイナンス	サステナビリティ/ESG関連ソリューション	

こちらをクリックしてください。

法人インターネットバンキング SBI新生コーポレートネットサービス

法人インターネットバンキング SBI新生コーポレートダイレクト

法人ポータルサイト SBI新生コーポレートコネクト

法人インターネットバンキング SBI新生銀行 外国送金Webサービス

SBI新生銀行外国送金Webサービス

ログインはこちら

初めてご利用になるお客さまは「初期設定（ログインID取得）」にアクセスし、IDを取得してください。ログインIDを取得済みのお客さまは「SBI新生銀行外国送金Webサービス ログイン」よりご利用ください。

初期設定 (ログインID取得)

SBI新生銀行外国送金Webサービス ログイン

こちらをクリックしてください。

2. ログイン画面

ログイン

BLGI001

電子証明書方式によるログイン

ログイン

電子証明書を取得されていない方、もしくは電子証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ログインパスワードが利用停止中のお客さま
(マスターユーザ、管理者ユーザ)

ログインパスワードが利用停止中の方は、こちらからログインパスワードの再設定を行ってください。

パスワードの再設定

電子証明書方式によるログインの
ログイン
ボタンをクリックしてください。

証明書が表示されますので(ログインID名称が表示されます)、選択して「OK」をクリックしてください。

証明書の選択

サイト testd.cc0397.bizsol.anser.ne.jp:443 では資格情報が必要です:

2022/3/3

証明書の選択

対象の証明書を選択してください。

OK
ボタンをクリックしてください。

証明書情報

OK キャンセル



ログイン

BLGI001

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

password

マークを押すと
入力したパスワードを確認できません。

ログインパスワードを入力してください。

ログイン
ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード 必須

ログイン

・ご注意事項

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。



※SBI新生コーポレートネットサービスの振込振替サービスとフルサービスをご契約のお客様は、ワンタイムパスワードトークンの発行が必要になります。手順はSBI新生コーポレートネットサービスの操作マニュアル(本編)P21でご確認いただけます。

3. 追加認証回答登録画面

追加認証回答登録

BLGI011 ヘルプ ?

質問ごとに回答を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

追加認証情報

質問 1	出身地は？ ①	
回答 1	⑥	全角10文字以内
質問 2	出身地は？ ②	
回答 2	⑦	全角10文字以内
質問 3	出身地は？ ③	
回答 3	⑧	全角10文字以内
質問 4	出身地は？ ④	
回答 4	⑨	全角10文字以内
質問 5	出身地は？ ⑤	
回答 5	⑩	全角10文字以内

登録 >

①～⑤すべての質問を選択し、
⑥～⑩の回答を記載してください。

登録
ボタンをクリックしてください。



追加認証回答登録結果

BLGI012 ヘルプ ?

質問と回答を登録しました。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

追加認証情報

質問 1	出身地は？
回答 1	
質問 2	生まれた病院は？
回答 2	
質問 3	母親の旧姓は？
回答 3	
質問 4	小学校の校名は？
回答 4	
質問 5	初めての海外旅行先は？
回答 5	

次へ >

次へ
ボタンをクリックしてください。

4. パスワード強制変更画面

BLGI003

パスワード強制変更

ログインパスワードの変更、及び確認用パスワードの設定が必要です。
 確認用パスワードは、取引や設定の変更を行う際に入力します。
 変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID	SHINSEI A01
--------	-------------

ログインパスワード

現在のログインパスワード 必須 ①

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

新しいログインパスワード 必須 ② ②

入力 ② 半角英数字記号6文字以上12文字以内

再入力 ② 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

新しい確認用パスワード 必須 ② ②

入力 ② 半角英数字記号6文字以上12文字以内

再入力 ② 半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行

マスタユーザ以外のID保有者は初回ログイン時にログインパスワードの変更を行います。
 本紙末尾《別添》の「ID・パスワードの設定について」をご参照の上登録してください。

①現在のログインパスワード
 ②新しいログイン用パスワード
 を入力してください。

確認用パスワードを入力してください。
 尚、管理者権限を付与されていないIDはこの項目がありません。
 ログインパスワードと同じパスワードは設定できません。

実行

ボタンをクリックしてください。



BLGI007

パスワード変更結果

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
 パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	SHINSEI A01
パスワード有効期限	2022年06月01日

確認

確認

ボタンをクリックしてください。



BTOP001

トップページ

ホーム 外国送金Webサービス 管理

ログイン履歴

これまでのご利用履歴はありません。

お知らせ すべてのお知らせを表示

未読のお知らせはありません。

最近の操作

現在、表示可能な最近の操作はありません。



✓ 初回ログインの完了となります。

IV. 企業ユーザ追加と権限付与（新規ユーザの追加・既存ユーザへの権限付与）

1. トップページ画面



2. 業務選択画面



3. 利用者管理メニュー画面

ホーム 外国送金Webサービス 管理

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者情報の管理 ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

ホーム 外国送金Webサービス 管理

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全13件 並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>			管理者ユーザ	確認用パスワード*
<input type="radio"/>			管理者ユーザ	利用可能

削除 変更 照会

ユーザを新たに登録する場合は、
新規登録 ボタンをクリックしてください。

既存ユーザに権限付与する場合は
対象ユーザを選択の上、
変更 ボタンをクリックしてください。



5. 利用者登録 [基本情報] 画面

利用者基本情報を入力

利用者基本情報

登録内容

ログインID **必須** ※ログインIDを2回入力してください。
TESTX1 半角英数字6文字以上12文字以内
TESTX1 半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード **必須** ※ログインパスワードを2回入力してください。
..... 半角英数字記号8文字以上12文字以内
..... 半角英数字記号8文字以上12文字以内
 ログイン時に強制変更する

利用者名 **必須** 新生 太郎 全角30文字以内

メールアドレス **必須** ※メールアドレスを2回入力してください。
..... 半角英数字記号4文字以上64文字以内
..... 半角英数字記号4文字以上64文字以内

管理者権限 付与しない 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る 次へ

利用者基本情報を入力後、管理者権限付与の要否を確認してください。

次へ
ボタンをクリックしてください。

本紙末尾《別添》の「IDの権限」、「ID・パスワードの設定について」「ログインID名称について」をご参照の上、登録してください。



6. 利用者登録 [権限] 画面

利用者管理 利用者登録 [権限]

利用者基本情報を入力

利用者権限を入力

サービス利用権限

管理 登録内容

操作履歴照会 全履歴照会

サービス連携 登録内容

外国送金Webサービス 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

「外国送金Webサービス」チェックボックスにチェックを入れてください。

次へ
ボタンをクリックしてください。



7. 利用者登録 [口座] 画面

利用者管理 利用者登録 [口座] BRSK008 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座
利用可能口座はありません。

限度額
設定できる限度額はございません。

< 戻る **登録** >

登録
ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	TESTX1
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	新生 太郎
メールアドレス	<input type="text"/>
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外国送金Webサービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>	<input type="button" value="確認"/>
----------	-----------	--------------------------	-----------------------------------

< 戻る **実行** >

確認用パスワードを入力してください。

実行
ボタンをクリックしてください。



9. 利用者登録結果画面

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	TESTX1
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	新生 太郎
メールアドレス	<input type="text"/>
管理者権限	付与する

サービス利用権限

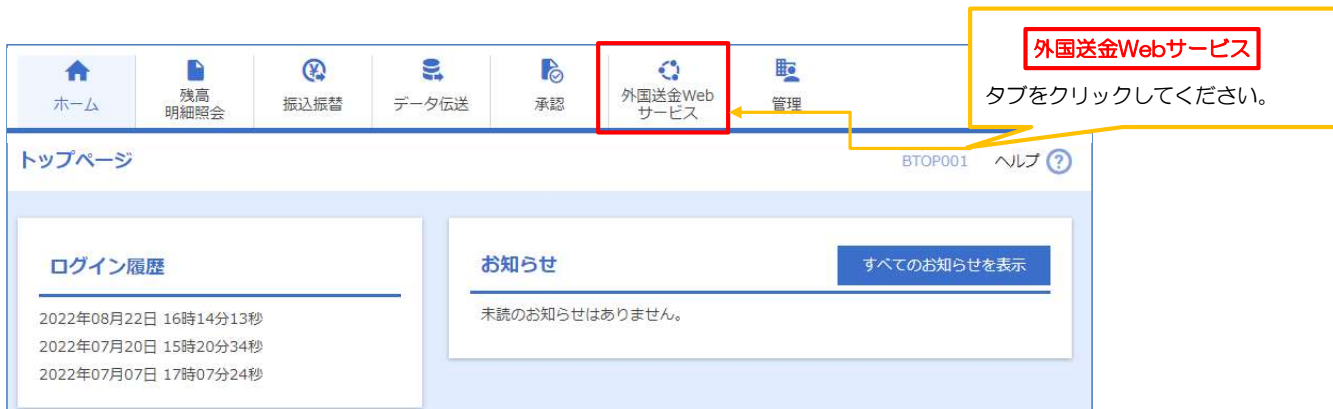
管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外国送金Webサービス	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

[< ホームへ](#) [< 利用者一覧へ](#) [< 利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

✓新規ユーザの追加・権限付与が完了となります。

10. 外国送金Webサービス画面へ移行。(ログインID作成日即日可能です)
 外国送金の処理が可能となるためには、この後「外国送金Webサービス」の設定が必要となります。
 ※SBI新生コーポレートネットサービスの権限が付与されている場合は、ご利用可能なメニューが表示されます。



11. 外国送金Webサービス トップ画面



12. 業務選択画面

外国送金Webサービスのご利用にあたり、お客さまの「承認パターン」「通知メール」の設定を行います。「各種管理」のメニュータブ→企業情報の「照会・変更」を選択します。



13. 変更画面

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。



14. 変更確認画面

企業情報 変更確認 GCST01104 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	400 HEAD OFFICE 株式会社
顧客番号	
企業名 (英字)	SHINSEI FUDOSAN K.K.
企業名	新生不動産
住所	2-4-3 NIHONBASHI CHUO-KU TOKYO
電話番号	
FAX番号	

利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨預金入出金明細	利用する

承認パターン

仕向送金	ダブル承認
------	-------

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行

実行
ボタンをクリックしてください。



15. 変更結果画面

企業情報 変更結果 GCST01105 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	400 HEAD OFFICE 株式会社
顧客番号	
企業名 (英字)	SHINSEI FUDOSAN K.K.
操作日時	2023/05/29 10:39:10

各種管理メニューへ
トップ (外為) へ

✓承認パターン、通知メールの設定が完了となります。

16. 採番したログインIDに権限を付与します。
「各種管理」のメニュータブ → 外為権限の「照会・変更」を選択します。

The screenshot shows the '各種管理' (General Management) menu with the following items:

- トップ(外為)
- 仕向送金
- 承認
- 外貨預金
- 各種管理

Under '各種管理', the '取引選択' (Transaction Selection) section is active. The '外為権限' (Foreign Exchange Permissions) section has the '照会・変更' (View/Change) button highlighted with a red box. A yellow callout box points to this button with the text: **照会・変更** ボタンをクリックしてください。



17. 照会画面

The screenshot shows the '照会' (View) screen for '外為権限' (Foreign Exchange Permissions). The page title is '外為権限 照会' and the user ID is 'GUAT01101'. The text indicates that user information is as follows and that the user should select the target user information to confirm the foreign exchange permission information.

The 'ユーザー一覧' (User List) table is shown below:

ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	メールアドレス
FLDOSAN04		管理者ユーザ	
FLDOSAN08		管理者ユーザ	
FLDOSAN10		管理者ユーザ	
FLDOSAN12		一般ユーザ	

A yellow callout box points to the 'ログインID' column of the table with the text: 対象の「ログインID」のリンクをクリックしてください。

マスターユーザは、SBI新生銀行外国送金Webサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。



18. 詳細画面

外為権限 詳細 GUAT01102 ヘルプ ?

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	TESTX1
ユーザ名	新生 太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	[REDACTED]

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	×依頼 ×照会 ×全取引照会※ ×テンプレート
外貨預金 入出金明細	×照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	×仕向送金

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
受益者情報	×利用
送金目的情報	×利用
操作履歴	×全履歴照会※

戻る 変更

変更
ボタンをクリックしてください。



19. 変更画面

外為権限 変更 GUAT01103 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	TESTX1
ユーザ名	新生 太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	[REDACTED]

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択 全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート	
外貨預金 入出金明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	全選択 全解除	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	全選択 全解除	登録内容
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※	

戻る 内容確認

付与する権限にチェックし
内容確認
ボタンをクリックしてください。



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。
テンプレート	テンプレートの登録・変更を行うことができます。
照会（入金明細）	登録された口座の入出金明細を照会することができます。
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。

20. 変更確認画面

外為権限 変更確認
GUAT01104 ヘルプ ?

入力
内容確認
完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	TESTX1
ユーザ名	新生 太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	[REDACTED]

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※

< 戻る

実行
>

実行
 ボタンをクリックしてください。



21. 変更結果画面

外為権限 変更結果 GUAT01105 ヘルプ ?

入力 > 内容確認 > **完了**

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	TESTX1
ユーザ名	新生 太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2023/05/29 14:33:28

[< 各種管理メニューへ](#) [ユーザ情報一覧へ >](#)

[< トップ \(外為\) へ](#)

SBI新生銀行外国送金WebサービスにおけるID権限付与が完了しました。こちらでIDの設定は全て完了となります。

《別添》

【IDの種類と位置付け】

SBI新生コーポレートネットサービスで取得したログインIDの権限により、外国送金Webサービスにおける権限が決まります。

SBI新生コーポレートネットサービスID権限	SBI新生銀行外国送金Webサービス ID権限
① マスターユーザ	A 管理者ユーザ (承認権限あり/なし)
② 管理者ユーザ	
③ 一般ユーザ	B 一般ユーザ (承認権限あり/なし)

【IDの権限】

ID	対象	ユーザ登録	自分自身のパスワード変更	ユーザ照会	ID基本情報変更	ユーザ権限変更	他のユーザのパスワード初期化	利用者停止・解除	電子証明書失効
①②	自分自身	×(注1)	○	○	○	×	×	×	○
	他のユーザ	○	-	○	○	○(注2)	○	○	○
③	自分自身	×	○	○	×	×	×	×	×
A	他のユーザ	-	-	-	-	○	-	-	-
B	自分自身	-	-	-	-	×	-	-	-

(注1) マスターユーザが初期ログインよりID登録した場合のみ登録可能です。

(注2) 一般ユーザに関する権限変更になります。マスターユーザを一般ユーザに変更することは出来ません。

【ID・パスワードの設定について】

ログインID、パスワードの設定については使用可能な文字などに規制があります。

以下の表を確認の上登録ください。

SBI新生コーポレートネットサービスにおけるログインID・各種パスワード登録上の規制一覧

ID	利用可能文字種類	組み合わせ	桁数	備考
ユーザID	英字(大文字・小文字)、数字	混在必須 英字は大(小)文字のみ使用も可	6~12	スペース使用不可 既存ID名の重複使用不可
ログインパスワード	英字(大文字・小文字)、数字、記号	混在必須 アルファベット+数字のみも可	8~12	連続した同一の文字は入力できません。 例) AA1234a\$, A11234a\$, A1234aa\$, A1234a\$\$
確認用パスワード				

*パスワード詳細

ログインパスワード： SBI新生銀行外国送金Webサービスへアクセスする際に使用するパスワード

確認用パスワードと同一文字列は設定不可

確認用パスワード： SBI新生コーポレートネットサービスにおいてログインIDの設定変更処理時(権限一覧参照)に使用するパスワード。

ログインパスワードと同一文字列は設定不可

①マスターユーザ、②管理者ユーザのみ保有。

【ログインID名称について】

ログインID名称は一度登録してしまうと、事後変更することが出来ません。

(利用者名、メールアドレス、権限、パスワードは変更可能です)

よって業務でユーザを引き継がれていくことを想定されている場合は、個人名の含まれないログインID名称をお勧めします。